



Conceito de Capability



Com o propósito de evitar erros de entendimento, vale a pena conceituar o termo “Competência”, ou “Capability” (em inglês), deixando mais claro o que ela “é” e o que ela “não é”.

No contexto do framework apresentado, o conceito de “Capability” é de fundamental importância e desempenha um papel central na estruturação e operação de uma área de tecnologia moderna e eficaz.

Uma Capability, em sua essência, representa uma capacidade organizacional, ou seja, a habilidade da área de tecnologia de realizar atividades específicas de forma eficaz e eficiente para atingir os objetivos estratégicos da organização.

Uma Capability é uma capacidade organizacional que envolve um conjunto complexo e interconectado de elementos, incluindo pessoas, processos, tecnologias, conhecimentos e recursos, todos trabalhando em conjunto para executar uma função ou atividade específica de forma consistente e de alto desempenho.

Em muitos trechos do CIO Codex Framework os termos “Capability”, “Capacidade” ou “Competência” são intercambiáveis e utilizados com o mesmo significado.

É importante notar que uma Capability não se limita apenas a processos ou tecnologias, mas engloba todas as dimensões necessárias para entregar resultados excepcionais.

Uma Capability abrange várias dimensões-chave, que são os componentes essenciais que a compõem ou com as quais ela possui alta dependência:

- **Pessoas:** As pessoas desempenham um papel crucial em qualquer Capability. Isso inclui profissionais qualificados, treinados e engajados que possuem o conhecimento e as habilidades necessárias para executar as tarefas relacionadas à Capability.
- **Processos:** Os processos são os procedimentos, fluxos de trabalho e práticas que orientam a execução das atividades dentro da Capability. Processos bem definidos e eficientes são essenciais para garantir a consistência e qualidade das operações.
- **Tecnologias:** A tecnologia desempenha um papel habilitador em muitas capabilities de TI. Isso inclui hardware, software, plataformas e ferramentas necessárias para executar tarefas específicas e oferecer suporte aos processos.
- **Conhecimento:** O conhecimento é a base intelectual da Capability. Isso abrange o conhecimento técnico, especializado e estratégico necessário para tomar decisões informadas e resolver problemas complexos.
- **Recursos:** Os recursos incluem os recursos (incluindo financeiros) necessários para operar a Capability de forma eficaz, como orçamento, infraestrutura e capacity de

peessoas, etc.

Uma das características mais importantes de uma Capability é sua conexão direta com os objetivos estratégicos da organização, onde cada Capability é projetada e estruturada de forma a contribuir diretamente para a realização dos objetivos de negócios e estratégias da empresa.

Isso significa que as capabilities são alinhadas com a visão e o propósito da organização, garantindo que os recursos sejam alocados de forma eficiente para atingir metas específicas.

Dessa forma, as Capabilities não são estáticas, pois elas precisam ser adaptáveis e evoluir com o tempo e conforme as necessidades da organização mudam e novas tecnologias emergem, as capabilities devem ser atualizadas e aprimoradas para continuar sendo eficazes.

Isso requer uma mentalidade de melhoria contínua e a capacidade de se adaptar às mudanças do ambiente de negócios.

Adicionalmente, a fim de não gerar confusão ou uma interpretação equivocada sobre o tema, é importante distinguir Capability de outros conceitos relacionados, criando uma clara desambiguação entre eles, o que indiretamente ajuda a fortalecer o entendimento do próprio conceito de Capability:

Modelo Operacional

- Um modelo operacional descreve como uma organização realiza suas atividades em um nível mais amplo.
- Uma Capability faz parte do modelo operacional e descreve uma capacidade específica dentro desse modelo.

Modelo de Processos

- Um modelo de processos descreve os fluxos de trabalho e procedimentos dentro de uma organização.
- As capabilities podem incluir processos, mas vão além, abrangendo todas as

dimensões necessárias para executar uma função.

Estrutura Organizacional

- A estrutura organizacional se refere à hierarquia e organização de equipes e departamentos dentro de uma organização.
- As capabilities podem cruzar várias unidades organizacionais e não estão limitadas à estrutura hierárquica.

Função

- A função refere-se a um conjunto de atividades ou responsabilidades específicas dentro de uma organização. Por exemplo, a função de “gestão financeira” pode incluir atividades como orçamentação, contabilidade e relatórios financeiros.
- A confusão pode surgir porque as capabilities muitas vezes são denominadas com base nas funções que suportam, mas uma capability é uma capacidade de realizar a função, não a função em si.

Competência

- Embora “competência” e “capability” possam ser usados de forma intercambiável, competência muitas vezes se refere a uma habilidade ou atributo individual, como a competência de um programador em uma linguagem de programação específica.
- A capability, por outro lado, é coletiva e organizacional, englobando competências individuais, processos e tecnologias para realizar uma atividade de negócio.

Ativo

- Ativos são recursos que uma organização possui, como hardware, software, patentes ou mesmo a reputação da marca.
- Ativos são componentes de capabilities, mas não são sinônimos, eles são os meios pelos quais as capabilities são entregues.

Serviço

- Serviços são ofertas que uma organização fornece a seus clientes, internos ou externos.
- Enquanto uma capability pode ser demonstrada através da entrega de um serviço, o serviço é o resultado dessa capability e não a capacidade em si.

Tecnologia

- Tecnologia se refere às ferramentas, sistemas e dispositivos que uma organização utiliza para operar e entregar seus produtos ou serviços.
- Embora a tecnologia seja uma parte crucial de muitas capabilities de TI, ela é apenas um componente e não captura a totalidade de processos, conhecimentos e habilidades que compõem uma capability.

Projeto

- Um projeto é um empreendimento temporário com o objetivo de criar um produto, serviço ou resultado único.
- Uma capability pode ser necessária para executar um projeto, mas o projeto em si é uma entidade temporária e focada, enquanto uma capability é uma capacidade contínua da organização.

Políticas e Procedimentos

- Políticas são as regras ou diretrizes que governam as ações dentro de uma organização, enquanto procedimentos são as etapas detalhadas para realizar uma tarefa específica.
- Políticas e procedimentos são parte dos mecanismos de governança que habilitam uma capability, mas não são equivalentes à própria capability.

Estratégia

- Estratégia é um plano de alto nível que define a direção geral e os objetivos de uma

organização.

· As capabilities são os meios pelos quais a estratégia é executada, ou seja, elas são as capacidades operacionais que permitem que a estratégia se torne realidade.



CIO Codex

Com o advento da era digital, a Tecnologia da Informação assumiu um papel de destaque dentro das estratégias corporativas das empresas dos mais diversos portes e setores de atuação. O CIO Codex Framework foi concebido com o propósito de oferecer uma visão integrada dos conceitos de uma área de tecnologia pronta para a era digital.



The IT framework

O conteúdo apresentado neste website, incluindo o framework, é protegido por direitos autorais e é de propriedade exclusiva do CIO Codex. Isso inclui, mas não se limita a, textos, gráficos, marcas, logotipos, imagens, vídeos e demais materiais disponíveis no site. Qualquer reprodução, distribuição, ou utilização não autorizada desse conteúdo é estritamente proibida e sujeita às penalidades previstas na legislação aplicável